

 **Direction régionale de l’alimentation,**

**de l’agriculture, et de la forêt**

**Grand Est**

**SERVICE REGIONAL DE LA FORMATION ET DU DEVELOPPEMENT**

**Annexe A : Fiche Accompagnement Direction :**

**DOSSIER DE DEMANDE D’HABILITATION**

**MISE EN ŒUVRE DES UC**

Documents à adresser à la DRAAF Grand-Est

**Cocher les cases ci-dessous (colonne de droite) pour vérifier la complétude du dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces obligatoires |  |
| Document 1 : Formulation de la demande  |  |
| Dont : **Délibération conforme** pour le diplôme et les UCARE |  |
| Document 2 : Présentation du dispositif d’évaluation prévisionnel |  |
| Document 3 : Présentation du dispositif de formation |  |
| Document 4 : Présentation des unités d’adaptation régionales à l’emploi (UCARE) |  |
| Document 5 : Qualification des formateurs |  |
| Plan d’Evaluation Prévisionnel (PEP) |  |
| Le calendrier de formation prévisionnel sur le cycle ***(Indiquer obligatoirement les heures centre et entreprise)*** |  |
| Modèle de contrat pédagogique individuel  |  |
| Outils de liaison entre le centre de formation et l’entreprise |  |

Autres documents à fournir à la DRAAF Grand-Est sur demande :

* Convention (s)

|  |
| --- |
| **REGION : Grand Est** |
| **Nom du centre de formation demandeur de l’habilitation :** |
| Intitulé complet du diplôme ou du titre :* Option :
* Spécialité :
 |
| Apprentissage [ ] Formation professionnelle continue [ ]  |
| 1ère demande d’habilitation [ ] Renouvellement [ ]  (date de la 1ere habilitation : / /20 ) |
| Date prévisionnelle de début de la formation : / / 2024  |
| Nom-prénom de la **Directrice** ou du **Directeur** du centre de formation Date / / Signature : |

**A signer et à joindre au dossier au format PDF**