

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région  
Grand Est**

**4 rue Dom Pierre Pérignon  
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE**

**Gestionnaire logistique  
Poste basé : 76 avenue André Malraux 57000 Metz**

**N° du poste :**

**Catégorie :**

**Classement du poste catégorie A :**

**Groupe RIFSEEP : NC**

**Coefficient IPF pour IPEF : NC**

**Poste vacant**

**Présentation de  
l'environnement  
professionnel**

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 250 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.

Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.

**Objectifs du poste**

Accueil physique du site de Metz  
Accueil téléphonique du site de Metz  
Accueil téléphonique du service SG (Châlons et Metz)

Gestion du courrier du site de Metz

Gestion du parc automobile du site de Metz

**Description des  
missions à exercer ou  
des tâches à exécuter**

**Accueil physique et téléphonique**

Tenue du standard téléphonique : prendre les appels et renseigner les interlocuteurs afin de les orienter vers le service adapté, transférer les appels.

Accueil physique : orienter le public vers les services recherchés

Accueil des stagiaires en formation

**Gestion du courrier du site de Metz**

Réception du courrier et orientation vers les services

Préparation du courrier « départ » pour la Poste

Réception des livraisons

**Gestion du parc automobile du site de Metz**

Assure la gestion des véhicules de service :

- suivi des révisions, contrôles techniques, nettoyage en lien avec le garage et les prestataires

- prendre en charge les véhicules immobilisés : procédure en cas de panne, mise à jour de l'outil de réservation...

- veiller par un contrôle régulier des véhicules à la présence des grattoir, lave-glace, gilets, triangle, équipements COVID...

- saisie des tableaux de bord de suivi : relevé de kilométrages, date de CT, date de révision...

<b>Champ relationnel du poste</b>	Relations avec les agents du site de Metz Relations avec les agents du pôle budget logistique (Châlons, Metz, Strasbourg) Relation avec le responsable d'antenne de Metz Relations avec les prestataires externes : La Poste, ALD, garages, etc...	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	Connaissances des techniques d'accueil du public Connaissances fonctionnement des véhicules Connaissances des logiciels bureautiques Permis B	Aptitude à la communication Relations humaines Initiative, réactivité Capacités d'adaptation face aux imprévus Capacités d'organisation et d'anticipation
<b>Personnes à contacter</b>	Sandrine MOLEZ, secrétaire générale sandrine.molez@agriculture.gouv.fr - 03.26.66.20.15  Caroline TESSIER, responsable du pôle budget logistique caroline.tessier@agriculture.gouv.fr - 03.26.66.20.24  Ghislaine PERRIN, responsable de l'antenne de Metz ghislaine.perrin@agriculture.gouv.fr - 03.55.74.11.05	
<b>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la BIEP</b>	Date limite de candidature : 15 septembre 2021	