



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Grand-Est
Secrétariat général
Adr. siège : 4 rue Dom Pierre Pérignon 51000 Chalons en Champagne
Poste basé : 5 rue Hinzelin 57000 Metz

Chargé Contrôle interne financier - contrôle de gestion

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication :	Référence du poste : A5R5100203
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	1.2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste	

Descriptif de l'employeur
<p>La DRAAF Grand Est est implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg et regroupe 220 agents. Elle coordonne les politiques publiques du ministère en charge de l'agriculture, de la forêt et de l'agro alimentaire</p> <p>Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et alimentation, information statistique et économique, alimentation.</p> <p>Le secrétariat général est chargé de la gestion de proximité des agents de la DRAAF et de l'allocation et du suivi des moyens des directions départementales des territoires. Il assure l'interface avec le secrétariat générale aux affaires régionales, et avec le contrôleur budgétaire régional, pour l'ensemble des services du ministère de l'agriculture, et est chargé du contrôle interne et du contrôle de gestion pour l'ensemble des services de la DRAAF. Il compte 25 agents.</p> <p>Le secrétariat général est organisé en 4 pôles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ressources humaines, - budget, logistique et communication interne, - systèmes d'information, - animation régionale. <p>La délégation régionale à la formation continue de la DRAAF est également rattachée au secrétariat général.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Au sein du pôle d'animation régionale, le chargé du contrôle interne financier et du contrôle de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - propose et met en oeuvre le plan d'actions de la DRAAF en matière de contrôle interne financier des BOP 143, 149, 206 et 215, en lien avec les services concernés, - met en oeuvre le contrôle de gestion de la DRAAF selon les orientations du ministère, et sur tout sujet d'intérêt pour la DRAAF, - appuie le chef de pôle pour l'instruction et le suivi des mobilités au sein des BOP 206 et 215, - coordonne les opérations relatives à l'arrivée et au départ des agents de la DRAAF, et assure la communication à ce sujet, - assure la suppléance du chargé de gestion budgétaire et financière. <p>Le chargé du contrôle interne financier (CIF) et du contrôle de gestion est notamment responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la préparation et du suivi des différents outils du CIF: analyse des risques, plan d'actions, - du suivi des indicateurs du contrôle de gestion de la DRAAF via NOMADE, de leur analyse pour le dialogue de gestion d'octobre, - de l'appui à l'instruction et au suivi des mobilités des agents de la DRAAF et des directions départementales du MASA: demandes de publication de postes, respect des délais des campagnes, transmission des dossiers de sélection, formalités d'arrivée et de départ des agents. <p>Il travaille en relation directe avec le chef de pôle d'animation régionale et le secrétaire général notamment en vue de la présentation des différents documents adoptés par le comité de direction sur le contrôle interne financier. Il supplée le chef de pôle.</p> <p>Il associe les services concernés aux travaux prévus par le plan d'actions du contrôle interne financier et dans le cadre du contrôle de gestion de la DRAAF. Il peut mobiliser les compétences du chargé de gestion budgétaire et financière dans ce cadre.</p> <p>Il est l'interlocuteur de l'administration centrale sur les sujets relevant de sa compétence et participe aux réunions nationales organisées sur ces sujets. Direction et services de la DRAAF. Responsables RH des secrétariats généraux communs départementaux. Equipes de l'administration centrale en charge du contrôle interne et du contrôle de gestion.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du cadre applicable au contrôle interne financier et au contrôle de gestion du MASA. Connaissance des missions et de l'organisation d'une DRAAF. Maîtrise des processus budgétaires. Familiarité avec les fonctionnalités d'Excel/ Calc.	Autonomie, esprit d'initiative Etre force de proposition Communication auprès d'autres services au sein de la DRAAF et à l'extérieur Discrétion, confidentialité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non

Personnes à contacter
Tristan DIEFENBACHER, secrétaire général tristan.diefenbacher@agriculture.gouv.fr 03 26 66 20 15 Philippe COURATIER, secrétaire général adjoint philippe.couratier@agriculture.gouv.fr 03 26 66 20 74