

APPEL A PROJETS
Territorialisation de la stratégie
Ecophyto 2030 en Grand Est
Annexe 1 : Liste des pièces à fournir

Cette annexe a pour but de vous aider dans la préparation de votre dossier de candidature. L'ensemble des pièces décrites ci-dessous vous seront demandées durant la démarche. Si vous identifiez une pièce qui ne vous est pas demandée mais que vous souhaitez tout de même la déposer, une rubrique sera prévue à cet effet dans la démarche.

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Pièces relatives au porteur		
Pour le chef de file (ou porteur unique)		
Relevé d'identité bancaire (RIB)	Tous	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois	Tous	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts à jour, datés et signés	Tous sauf maîtrise d'ouvrage publique et personnes physiques	<input type="checkbox"/>
Courrier d'engagement du porteur de projet (Annexe 6) valant attestation sur l'honneur du respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.	Tous	<input type="checkbox"/>
Preuve de la représentation légale (délibération, décision de conseil d'administration...) et pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (mandat, pouvoir, délégation de signature...) si nécessaire.	Personne morale (hors GAEC), groupements d'agriculteurs (dont CUMA), associations, fondations, collectivités...	<input type="checkbox"/>
Copie d'une pièce d'identité valide	Toutes personnes physiques et tous les associés des GAEC. Représentant légal pour les autres personnes morales et groupements d'agriculteurs	<input type="checkbox"/>

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Extrait K-bis ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Toutes formes sociétaires et les CUMA	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration	Fondations et associations	<input type="checkbox"/>
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	GIEE	<input type="checkbox"/>
Attestation de non récupération de la TVA pour les demandes portant sur un budget prévisionnel en TTC	Tous en cas de budget provisionnel TTC	<input type="checkbox"/>
Bilan et comptes de résultats pour l'exercice N-1	Entreprises et structures privées	<input type="checkbox"/>
Rapport d'activité de l'année N-1	Association	<input type="checkbox"/>
Pour chaque partenaire		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois	Tous	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts à jour, datés et signés	Tous sauf maîtrise d'ouvrage publique et personnes physiques	<input type="checkbox"/>
Fiche partenaire (Annexe 7) valant attestation sur l'honneur du respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables, mandat et attestation de non activité économique	Tous	<input type="checkbox"/>
Preuve de la représentation légale (délibération, décision de conseil d'administration...) et pouvoir accordé au signataire par le représentant légal (mandat, pouvoir, délégation de signature...) si nécessaire	Personne morale (hors GAEC), groupements d'agriculteurs (dont CUMA), associations, fondations, collectivités...	<input type="checkbox"/>
Copie d'une pièce d'identité valide	Toutes personnes physiques et tous les associés des GAEC. Représentant légal pour les autres personnes morales groupements d'agriculteurs	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Toutes formes sociétaires et les CUMA	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration	Fondations et associations	<input type="checkbox"/>

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	GIEE	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles et au plan de financement		
Plan de financement par partenaire (Annexe 3)	Chef de file	<input type="checkbox"/>
Budget prévisionnel (Annexe 4)	Chef de file	<input type="checkbox"/>
Attestation de non activité économique (Intégrée aux Annexes 6 et 7)	Chef de file	<input type="checkbox"/>
Déclaration des aides perçues sur les 3 derniers exercices fiscaux (Annexe 8)	Chef de file et partenaires	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques qui sont ou seront mobilisées/sollicitées dans le cadre de ce projet et une copie des demandes et/ou attribution de ces aides publiques	Chef de file et partenaires	<input type="checkbox"/>
Liste des partenaires engagés et détails de leurs actions (Annexe 2)	Chef de file et partenaires	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives au projet et aux critères de sélection		
Toute pièce justifiant que le projet répond à l'un (ou plusieurs) des critères de sélection (attestation de formation des animateurs du projet, courrier d'engagement de partenaires hors consortium, devis prévisionnel d'accompagnement par des structures externes spécialisées...)	Chef de file	<input type="checkbox"/>
Plan d'action prévisionnel (Annexe 5)	Chef de file	<input type="checkbox"/>
Description du projet de 1 à 2 pages comprenant notamment : La description de la méthodologie mise en œuvre Le déroulé du projet Les résultats attendus L'originalité du projet Les apports du projet aux objectifs de la stratégie Ecophyto 2030 Les moyens humains mobilisés La gouvernance mise en place Les partenaires engagés Les éléments d'évaluations du projet (indicateurs notamment) La valorisation et la communication des résultats Les productions envisagées Les difficultés qui pourront être rencontrées	Chef de file	<input type="checkbox"/>