

## GUIDE DE CONTRIBUTION

### Sommaire

Qu'est-ce que la plateforme rd-agri ? _____	Page 1
Règles de gestion de la plateforme _____	Page 2
Choisir son mode de contribution (dépôt automatisé, import de fichier ou dépôt manuel) _____	Page 2
Guide pour le dépôt manuel d'un document _____	Page 3
Guide pour le dépôt manuel d'un jeu de données _____	Page 7
Contact et assistance _____	Page 10

### Qu'est-ce que la plateforme rd-agri ?

La plateforme R&D Agricole **centralise et valorise les résultats de projets de R&D agricole**. Elle propose un accès direct aux livrables issus des **projets soutenus par le CASDAR** (Compte d'affectation spécial « Développement agricole et rural »), des **projets France Relance**, des **GIEE** (Groupements d'intérêt économique et environnemental) et des **Groupes Ecophyto 30 000**.

La plateforme rd-agri offre une vision large de ce qui est réalisé en termes de projets et de livrables par tous les réalisateurs de la R&D agricole. Elle s'adresse aux acteurs de la R&D agricole, aux agriculteurs, aux techniciens conseil des organisations professionnels agricoles et à l'enseignement agricole.

La plateforme fonctionne comme une base documentaire : on y retrouve les résumés et éléments **descriptifs des projets**, ainsi que les **documents associés** à chaque projet.

**Les porteurs de projets sont responsables de la mise en ligne des livrables** sur la plateforme, et de leurs contenus. La plateforme rassemble les contributions des instituts techniques agricoles (ITA), chambres d'agriculture, organismes nationaux à vocation agricole et rurale (ONVAR) et autres bénéficiaires des financements.

The screenshot shows the homepage of the 'Plateforme de la R&D Agricole'. At the top left is the logo. To its right, it states 'Avec la contribution financière du compte d'affectation spéciale développement agricole et rural CASDAR' and 'MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION'. A blue button 'Accès contributeur' is in the top right. The main banner features a landscape image with the text 'Bienvenue sur la plateforme de la R&D Agricole' and a search bar 'Rechercher un projet, un document...'. The footer includes links for 'A propos de la plateforme', 'Mentions légales', 'Contact', 'Flux RSS', 'Guide de contribution', 'Liste des projets et codes uniques', and 'Outils pour développeurs'. It also lists 'acta LES INSTITUTS TECHNIQUES AGRICOLES' and 'AGRICULTURES & TERRITOIRES CHAMBRES D'AGRICULTURE' as coordinators, along with the copyright '© 2017 Acta Tous droits réservés.'

## Règles de gestion de la plateforme

**DOCUMENTS ATTENDUS** : Ce site ne vise pas l'exhaustivité. Les éléments déposés doivent être en accord avec le public de la plateforme. Quel que soit le mode de contribution utilisé, les documents à déposer sont ceux au **contenu technique valorisable par nos cibles** (agriculteurs, conseillers, acteurs de l'enseignement et de la R&D agricole). Par exemple, un compte rendu de réunion ou un compte rendu administratif de projet n'y a pas sa place.

**CAPITALISATION SUR LES BASES DE DONNEES EXISTANTES** : Les renvois URLs vers les livrables déjà en ligne (sur le site de l'organisme, sur une base de données...) doivent être privilégiés par les contributeurs. Dans la mesure du possible, nous encourageons les contributeurs à utiliser l'archive ouverte HAL (<https://hal.archives-ouvertes.fr/>) pour permettre l'accès le plus large possible aux publications scientifiques.

**ACCES AUX LIVRABLES** : En tant que contributeur, vous aurez la possibilité d'associer à vos projets des livrables en accès « ouvert » (consultable par tout le monde), ou « privé » (non accessible au public). **Chaque projet doit contenir au minimum un livrable en accès libre. Dans le cas d'un livrable en accès « privé », un résumé en français doit être complété obligatoirement.**

**GESTION DES DOUBLONS** : Pour éviter qu'un même document ne soit déposé plusieurs fois, un système de détection des doublons a été mis en place sur la plateforme : celui-ci se base sur le contenu du document PDF associé. Ainsi, **si un PDF a déjà été ajouté sur rd-agri par un contributeur, celui-ci ne pourra pas être déposé une deuxième fois par un autre contributeur.**



## Choisir son mode de contribution

Selon l'organisme bénéficiaire, le contributeur a **trois possibilités pour déposer un document** sur la plateforme :

### Cas n°1 : Dépôt automatisé

Si l'organisme bénéficiaire dispose d'un espace documentaire (GED), le dépôt de document peut être automatisé. La contribution se fait alors directement sur la base documentaire. La mise à jour s'effectue ensuite automatiquement dans rd-agri (fréquence de mise à jour déterminée par l'organisme). Pour toute nouvelle demande d'automatisation du dépôt de document : merci de contacter [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr)

Pour les organismes suivants, la saisie s'effectue directement dans la base de données correspondante :

- APCA (*Opéra connaissances* – mise à jour quotidienne dans rd-agri)
- IFIP (*Base documentaire IFIP* – mise à jour quotidienne dans rd-agri)

### Cas n°2 : Import de fichier CSV

L'organisme peut remplir un fichier CSV (ou Excel) rassemblant toutes les données nécessaires au référencement de leurs livrables sur rd-agri (*Code du projet parent, Titre du document, Description, etc.*). Cette solution est intéressante pour les organismes ayant la possibilité d'exporter des données de leur site ou base de données, ou ayant plusieurs contributeurs au sein de leur organisation. Le fichier complété est ensuite transmis à l'équipe rd-agri pour actualisation des données. Pour toute nouvelle demande d'import de fichier CSV : merci de contacter [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr)

Pour les organismes suivants, la saisie s'effectue directement dans la base de données correspondante :

- Arvalis (*Sharepoint* – export annuel)

### Cas n°3 : Dépôt manuel

Le contributeur peut déposer manuellement un document sur la plateforme si l'organisme bénéficiaire ne dispose pas de GED. Pour obtenir un compte contributeur, merci d'écrire à l'adresse [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr) en spécifiant vos nom et prénom, et le(s) nom(s) de(s) organisme(s) du contributeur. Vos identifiants de connexion vous seront ensuite communiqués par retour de mail.

## Guide pour le dépôt manuel d'un document

Cette partie du guide s'adresse aux contributeurs d'organismes qui **déposent manuellement leurs livrables**. Pour les autres organismes, la contribution se fait directement sur les bases documentaires ou sur le fichier centralisé par l'organisme (voir *Choisir son mode de contribution*).

**Tuto vidéo : Comment saisir un document sur rd-agri ?**

<https://www.youtube.com/watch?v=RUYvXc33jNg>

(Durée 4 min)



### Etape 1 : Se connecter sur [rd-agri.fr](http://rd-agri.fr)

Cliquez sur le bouton « *Accès contributeur* » en haut à droite de l'écran pour accéder à la page d'authentification.

Saisissez votre identifiant (= adresse email) et votre mot de passe, puis cliquez sur « *Connexion* ». Une fois connecté, vous pourrez déposer des documents en saisie manuelle.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « *Mot de passe oublié* ».

### Etape 2 : Accéder à l'espace de dépôt de document

Cliquez sur le bouton **Menu** en haut à droite de l'écran, puis sur « *Ajouter une production* ».





1) **Type (obligatoire)** : Laissez « Document » coché par défaut.

2) **Titre (obligatoire)** : Renseignez le titre du document mis en ligne.

3) **Projet parent (obligatoire)** : Sélectionnez le projet dans le cadre duquel le document a été produit. Les contributeurs n'ont accès qu'aux projets auxquels participent leurs organismes. Si le projet recherché n'apparaît pas dans la liste, merci de nous contacter à [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr).

4) **Organisme(s) ayant contribué au document (obligatoire)** : Renseignez le(s) organisme(s) du projet ayant contribué à la rédaction du document. Ces organismes seront affichés sur la page du document. Si d'autres organismes ont participé à la rédaction mais ne sont pas des organismes financés, merci de les ajouter dans le champ résumé.

5) **Publié par (obligatoire)** : Sélectionnez l'organisme publiant le livrable sur rd-agri.

6) **Date d'ajout du document (obligatoire)** : Cette information préremplie correspond à la date du jour de mise en ligne.

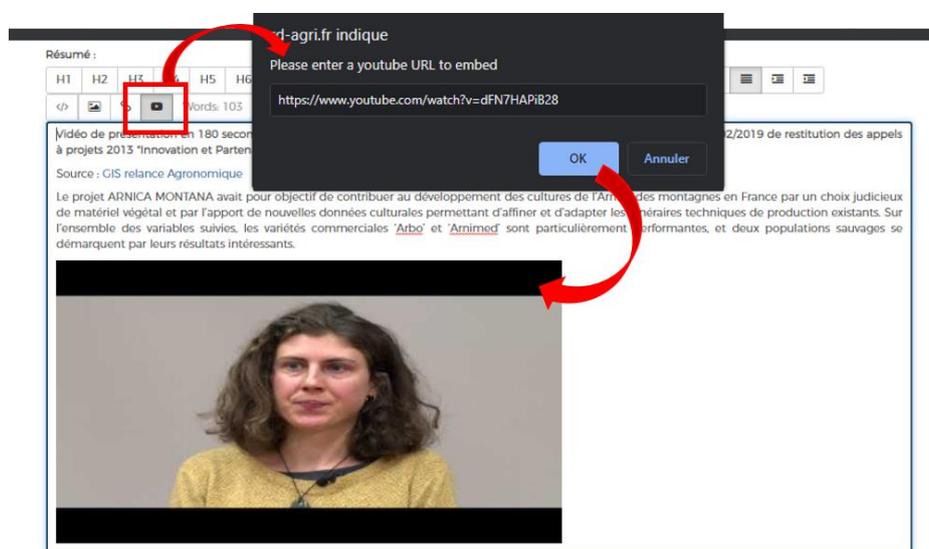
7) **Date de publication (obligatoire)** : La date de publication correspond à la date où le document a été finalisé et diffusé. Elle peut être antérieure ou postérieure à la fin du projet.

8) **Langue** : Choisissez la langue dans laquelle le document a été rédigé dans le menu déroulant.

9) **Référence de publication** : A renseigner si le document fait l'objet d'une publication dans une revue, un ouvrage, etc. Exemple : *Phytoma : la santé des végétaux, n° 701, février 2017, p. 35-38.*

10) **Résumé** : Renseignez un **résumé du document**. La mise en forme doit être la plus simple possible, afin d'être homogène avec le reste des dépôts. **Merci de ne pas importer d'images.**

Seules les vidéos Youtube peuvent être insérées en cliquant sur le bouton « Insert video » dans la barre d'outils.



11) **Nom et prénom des auteurs** : Nous recommandons de référencer les auteurs sous le format *NOM Prénom*. **NB : pensez à cliquer sur [Ajouter](#) pour que la saisie soit bien prise en compte.**

12) **Mots clés** : Pour aider les utilisateurs dans leur recherche, nous encourageons à caractériser les documents par des mots-clés. Saisissez les premières lettres du mot : des mots présents parmi le référentiel de la plateforme peuvent vous être proposés. Vous pouvez sélectionner un de ces mots, ou saisir un nouveau mot-clé (hors référentiel). **NB : pensez à cliquer sur [Ajouter](#) pour que la saisie soit bien prise en compte.**

13) **Lien url vers la page originale** : Si le document possède une page descriptive, renseigner le lien vers cette page. [Exemple](#)

14) **Visibilité publique** : Par défaut, le document référencé est visible par tout utilisateur de rd-agri. Si l'accès au document ne peut pas être rendu public, décochez la case « *visibilité publique* » afin de rendre le lien url du document non accessible.

Même si le document n'est pas public, il est important de le déposer sur la plateforme : en effet, cela permettra au moteur de recherche d'indexer le contenu du document, et de l'afficher dans les résultats de recherche. L'utilisateur pourra alors être dirigé vers une page de l'organisme qui détaillera les conditions d'accès (achat, abonnement, etc.).

### 15) Le document peut être associé de 2 manières différentes :

**Solution 1 - URL du document** : Indiquez le lien url du document si ce dernier est déjà accessible depuis une page internet ([Exemple](#)). Les renvois URLs doivent être privilégiés par les contributeurs. Dans la mesure du possible, nous encourageons les contributeurs à utiliser l'archive ouverte HAL (<https://hal.archives-ouvertes.fr/>) pour permettre l'accès le plus large possible aux publications scientifiques.

**NB** : Il faut cliquer sur  pour que l'url du document soit bien sauvegardée.

ou

**Solution 2 - Fichier** : Chargez le document PDF depuis votre ordinateur si ce dernier n'est pas hébergé sur une page internet. Le document sera conservé sur la plateforme rd-agri. Veillez à ce que le fichier soit nommé sans caractères spéciaux (accents, etc.).

**NB** : Il faut cliquer sur  pour que le fichier soit chargé.

Dans les 2 cas, si le message d'information suivant s'affiche, cela signifie que le document PDF a déjà été déposé dans rd-agri. Il est donc inutile de le référencer à nouveau.

Un document au contenu identique existe déjà dans l'application. Vous ne pouvez pas le redéposer.

### Etape 4 : Valider

Vérifiez que les champs portant un astérisque (\*) sont bien renseignés puis cliquez sur  pour déposer votre document.

Une fois votre saisie sauvegardée, vous pouvez modifier son contenu en cliquant sur le bouton « *Editer* » (attention, ce bouton n'est visible que si vous êtes connecté au back-office rd-agri).



Document Publié par : CNPMAI

Vue(s) 9 

**ARNICA MONTANA : Présentation en 180 secondes du projet et de ses résultats** 2019

- Langue : Français
- Auteur(s) : Le Men, A.
- Organisme(s) ayant participé(s) à la rédaction du document : CNPMAI

Vidéo de présentation en 180 secondes du projet ARNICA MONTANA et de ses résultats, réalisée lors de la journée du 06/02/2019 de restitution des appels à projets 2013 "Innovation et Partenariat"

Source : GIS relance Agronomique

Le projet ARNICA MONTANA avait pour objectif de contribuer au développement des cultures de l'Arnica des montagnes en France par un choix judicieux de matériel végétal et par l'apport de nouvelles données culturelles permettant d'affiner et d'adapter les itinéraires techniques de production existants. Sur l'ensemble des variables suivies, les variétés commerciales 'Arbo' et 'Arnimed' sont particulièrement performantes, et deux populations sauvages se démarquent par leurs résultats intéressants.

Agnès Le Men - ARNICA MONTANA

À regarder... Partager

Regarder sur 

Documents

dFN7HAPIB28 - 35.6 kB

Page originale

<https://www.gis-relance-agronomique.fr/Journees-CASDAR/Journee-Casdar-2019>

Projet associé

Évaluation des ressources génétiques françaises d'Arnica Montana en vue du développement de la culture en plaine et en montagne

Autres productions du projet

Arnica montana : évaluation des ressources génétiques françaises en vue du développement de la culture en plaine et en montagne.

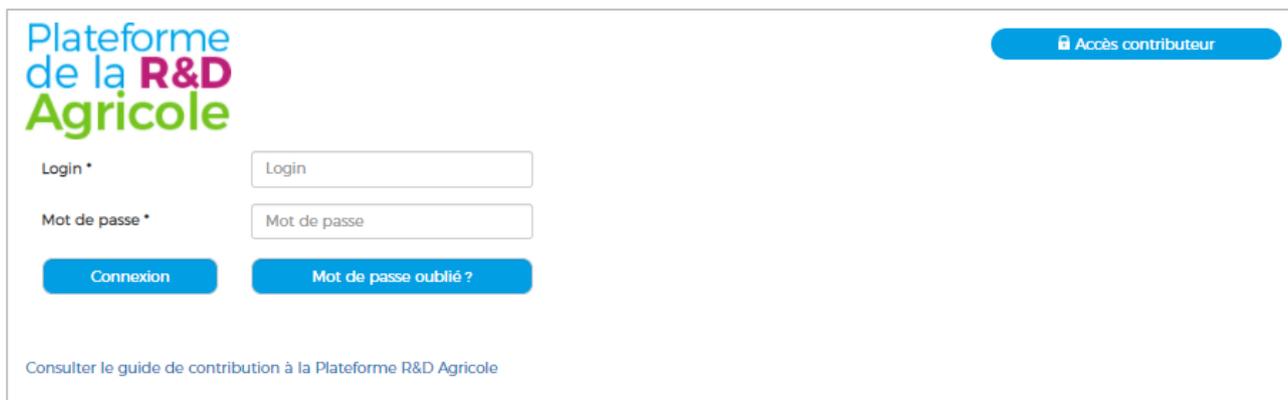
**NB** : La liste des livrables que vous avez déposés est disponible dans *Menu > Mes saisies*.

## Guide pour le dépôt manuel d'un jeu de données

Cette partie du guide s'adresse aux contributeurs d'organismes qui **déposent manuellement leurs livrables**. Pour les autres organismes, la contribution se fait directement sur les bases documentaires ou sur le fichier centralisé par l'organisme (voir *Choisir son mode de contribution*).

### Etape 1 : Se connecter sur [rd-agri.fr](http://rd-agri.fr)

Cliquez sur le bouton « *Accès contributeur* » en haut à droite de l'écran pour accéder à la page d'authentification.



La page d'authentification de la Plateforme de la R&D Agricole est présentée. En haut à droite, un bouton « Accès contributeur » est visible. Le formulaire de connexion comprend deux champs : « Login \* » et « Mot de passe \* ». En dessous de ces champs se trouvent deux boutons : « Connexion » et « Mot de passe oublié ? ». À la base de la page, un lien « Consulter le guide de contribution à la Plateforme R&D Agricole » est disponible.

Saisissez votre identifiant (= adresse email) et votre mot de passe, puis cliquez sur « *Connexion* ». Une fois connecté, vous pourrez déposer des documents en saisie manuelle.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « *Mot de passe oublié* ».

### Etape 2 : Accéder à l'espace de dépôt d'un jeu de données

Cliquez sur le bouton « *Menu* » en haut à droite de l'écran, puis sur « *Ajouter une production* ».



La page d'accueil de la Plateforme de la R&D Agricole est affichée. En haut à gauche, le logo de la plateforme est visible. À côté, un bandeau mentionne la contribution financière du compte d'affectation spéciale développement agricole et rural CASDAR, financée par le MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION. En haut à droite, un menu est ouvert, montrant quatre options : « Fermer », « Mes saisies », « Ajouter une production » (surligné en rouge) et « Déconnexion ». Le corps de la page présente un message de bienvenue « Bienvenue sur la plateforme de la R&D Agricole » et un champ de recherche « Rechercher un projet, un document... » avec des icônes de loupe et d'aide.

### Etape 3 : Remplir les champs du formulaire

Pour ajouter un nouveau document, remplissez les champs suivants :

← Retour

## Ajouter

1 Type \*  Document  Jeu de données

2 Titre \*

3 Projet parent \*

4 Organisme(s) ayant contribué au document \*

5 Publié par \*

6 Fréquence de mise à jour

7 Date de publication \*

8 Date de mise à jour \*

9 Date de début de production de la donnée

Date de fin de production de la donnée

Résumé \* :

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre **B** *I* U ~~S~~

</> Words: 0 Characters: 0

10

11 Mots clés

12 Licence

13 Type de données

14 Filières

15 Zones géographiques

16 Visibilité publique

17 URL du document

Fichier  Aucun fichier choisi

**1) Type (obligatoire) :** Cochez la case « *Jeu de données* ».

**2) Titre (obligatoire) :** Renseignez le titre du jeu de données mis en ligne.

**3) Projet parent (obligatoire) :** Sélectionnez le projet dans le cadre duquel le jeu de données a été produit. Les contributeurs n'ont accès qu'aux projets auxquels participent leurs organismes. Si le projet recherché n'apparaît pas dans la liste, merci de nous contacter à [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr).

**4) Organisme(s) ayant contribué au document (obligatoire) :** Renseignez le(s) organisme(s) du projet ayant contribué à la production du jeu de données. Ces organismes seront affichés sur la page du document. Si d'autres organismes ont participé mais ne sont pas des organismes financés, merci de les ajouter dans le champ résumé.

**5) Publié par (obligatoire) :** Sélectionnez l'organisme publiant le livrable sur rd-agri.

**6) Fréquence de mise à jour :** Sélectionnez la fréquence de mise à jour des données.

**7) Date de publication (obligatoire) :** La date de publication correspond à la date où le jeu de données a été finalisé et diffusé. Elle peut être antérieure ou postérieure à la fin du projet.

**8) Date de mise à jour (obligatoire) :** La date de mise à jour correspond à la date où le jeu de données a été mis à jour pour la dernière fois.

**9) Dates de début / fin de production de la donnée :** Vous pouvez indiquer ici la période sur laquelle les données ont été collectées.

**10) Résumé (obligatoire) :** Renseignez **un résumé décrivant le jeu de données**. La mise en forme doit être la plus simple possible, afin d'être homogène avec le reste des dépôts. **Merci de ne pas importer d'images.**

**11) Mots clés :** Pour aider les utilisateurs dans leur recherche, nous encourageons à caractériser les jeux de données par des mots-clés. Saisissez les premières lettres du mot : des mots présents parmi le référentiel de la plateforme peuvent vous être proposés. Vous pouvez sélectionner un de ces mots, ou saisir un nouveau mot-clé (hors référentiel).

**NB :** pensez à cliquer sur  pour que la saisie soit bien prise en compte.

**12) Licence :** Sélectionnez la licence de diffusion du jeu de données.

**13) Type de données :** Sélectionnez le(s) type(s) de données correspondant à votre jeu de données.

**14) Filières :** Sélectionnez le(s) filière(s) agricole(s) concernée(s) par votre jeu de données.

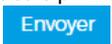
**15) Zones géographiques :** Sélectionnez le(s) zone(s) géographique(s) concernée(s) par votre jeu de données.

**16) Visibilité publique :** Par défaut, le jeu de données référencé est visible par tout utilisateur de rd-agri. Si l'accès au jeu de données ne peut pas être rendu public, décochez la case « *visibilité publique* » afin de rendre le lien url non accessible.

Même si le jeu de données n'est pas public, il est important de le déposer sur la plateforme : en effet, cela permettra au moteur de recherche d'indexer le jeu de données et de l'afficher dans les résultats. L'utilisateur pourra alors être dirigé vers une page de l'organisme qui détaillera les conditions d'accès (achat, abonnement, etc.).

**17) Le jeu de données peut être associé de 2 manières différentes :**

**Solution 1 - URL du jeu de données :** Indiquez le lien url du jeu de données si ce dernier est déjà accessible depuis une page internet. Les renvois urls doivent être privilégiés par les contributeurs.

**NB :** Il faut cliquer sur  pour que l'url du document soit bien sauvegardée.

ou

**Solution 2 - Fichier :** Chargez le jeu de données depuis votre ordinateur si ce dernier n'est pas hébergé sur une page internet. Le fichier sera conservé sur la plateforme rd-agri. Veillez à ce que le fichier soit nommé sans caractères spéciaux (accents, etc.).

**NB :** Il faut cliquer sur  pour que le fichier soit chargé.

## Etape 4 : Valider

Vérifiez que les champs portant un astérisque (\*) sont bien renseignés puis cliquez sur **Valider** pour déposer votre jeu de données.

Une fois votre saisie sauvegardée, vous pouvez modifier son contenu en cliquant sur le bouton « *Editer* » (attention, ce bouton n'est visible que si vous êtes connecté au back-office rd-agri).

**Jeu de données**  Publié par : ITB **Editer**

### Résultats des variétés expérimentées en 2021 2022

#### Résumé

Ce tableaux synthétise les résultats expérimentaux de l'années 2021 : productivité des variétés, qualité de levée, tolérance aux bioagresseurs.

Description des données du tableau :

Résultats annuels : regroupe les résultats de l'année en cours (2021)

Résultats pluriannuels : présente une moyenne pondérée par le nombre d'essais retenus chaque année des résultats de 2020-2021 pour la sensibilité aux maladies et de 2019-2020-2021 pour les autres colonnes (les variétés en première année de post inscription n'ont donc pas de valeur)

Durée de levée pour atteindre 80% (en degrés jours base 3°C) : évaluation de la qualité de levée

Montées à graines (en pour mille) : évaluation du risque de montée à graines par 2 facteurs : forte vernalisation et pollution ou faible vernalisation

Sensibilité aux maladies (sans unité) : L'AUDPC est calculé à partir d'observation faites à plusieurs dates et permet de calculer un indice de sensibilité à la maladie. Lorsque l'indice est inférieur à -1, la variété présente une tolérance à la maladie. Lorsque, l'indice est supérieur à 1, la variété présente une sensibilité à la maladie.

Tare terre (en tonnes par hectare)

FPR (en pourcentage des témoins) : Résultats concernant les variétés évaluées sur des sites avec une forte pression rhizomanie

Nématodes (en pourcentage des témoins) : Résultats concernant les variétés évaluées sur des sites avec une forte pression nématodes

Rendement racine (en pourcentage des témoins)

Qualité industrielle (en pourcentage des témoins) : rapport du sucre mélasse à la teneur en sucre

Richesse saccharine (en pourcentage des témoins)

Productivité (en pourcentage des témoins) : Indice prenant en compte le rendement racine et la richesse, équivalent au Poids Valeur

Stabilité (sans unité) : évaluation de l'évolution de la performance des variétés

#### Description

- Autre(s) mot(s) clé(s) : betterave, variétés
- Organisme(s) ayant participé(s) à la rédaction du document : ITB
- Type de données : Résultats d'essais
- Date de publication : 28/04/2022
- Fréquence de mise à jour : Annuelle
- Date de mise à jour : 28/04/2022
- Filières : Betterave sucrière
- Zones géographiques : France

**Accès aux données**



Caracteristiques des varietes\_Resultats 2021 et pluri.xlsx - xlsx - 93.9 kB  
Téléchargement(s) : 1

**Projet associé**

Programme annuel ITB 2021

**Autres productions du projet**

Analyse descriptive du réseau d'essais variétés à l'ITB

Le charançon de la betterave : un ravageur sous haute surveillance

Evaluation des résistances aux fongicides du champignon C. beticola, agent pathogène de la cercosporiose de la betterave

Suivre l'apparition des maladies foliaires de la betterave grâce à l'OAD "Alerte Maladies"

[+ Afficher plus de résultats](#)

**NB : La liste des livrables que vous avez déposés est disponible dans *Menu > Mes saisies*.**

## Contact et assistance



**Une question ? Une remarque ?** L'équipe rd-agri se tient à votre disposition à l'adresse suivante : [contact@rd-agri.fr](mailto:contact@rd-agri.fr)

Merci pour votre contribution et à bientôt !